|  |  |
| --- | --- |
|  PHÒNG GD&ĐT VĨNH THUẬN **TRƯỜNG TH&THCS PHONG ĐÔNG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập- Tự do- Hạnh phúc** |

 Số: 148/KH-TH&THCSPĐ                     Phong Đông, ngày 07 tháng 9 năm 2020

**KẾ HOẠCH**

**Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên**

**năm học 2020-2021**

*Căn cứ Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 Bộ GDĐT Ban hành Chương trình BDTX GV (GV) cơ sở giáo dục phổ thông (GDPT)*

*Căn cứ Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT Ban hành chương trình BDTX CBQL cơ sở GDPT;*

*Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ GDĐT Ban hành Quy chế BDTX GV, CBQL cơ sở giáo dục mầm non, GV cơ sở GDPT và GV trung tâm GDTX;*

*Căn cứ kế hoạch số 215/KH-PGDĐT, ngày 19/8/2020 của Phòng GDĐT Vĩnh Thuận thực hiện Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên năm học 2020-2021;*

*Trường TH&THCS Phong Đông xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên năm học 2020 – 2021 như sau:*

 **I**. **Mục đích, yêu cầu và đối tượng bồi dưỡng:**

**1. Mục đích và yêu cầu:**

 - Cán bộ quản lý, giáo viên học tập bồi dưỡng thường xuyên để cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế – xã hội, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu của vị trí việc làm, yêu cầu chuẩn nghề nghiệp.

**-** Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của cán bộ quản lý, giáo viên; năng lực tự đánh giá hiệu quả bồi dưỡng thường xuyên; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng giáo viên của nhà trường.

- Việc triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên phải gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá giáo viên và cán bộ quản lý theo chuẩn nghề nghiệp và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của Ngành để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ nhà giáo giáo và cán bộ quản lý giáo dục qua từng năm.

- Tăng cường hình thức bồi dưỡng thường xuyên qua mạng, bồi dưỡng thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn và theo phương châm học tập suốt đời.

- Nội dung bồi dưỡng phải bám sát các Chương trình BDTX cuả Bộ GDĐT ban hành và hướng dẫn hằng năm của Sở, Phòng GDĐT. Bồi dưỡng có trọng tâm, tập trung vào các vấn đề mới, chương trình GDPT mới, những vấn đề thực tiễn, có tính kế thừa qua từng năm học; Việc thực hiện BDTX của CBQL, GV phải được giám sát, đánh giá một cách khách quan, công bằng, đảm bảo thiết thực, chất lượng và hiệu quả. Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng nghề nghiệp và sử dụng GV, CBQL.

**2. Đối tượng bồi dưỡng**

100% CBQL và GV đang làm việc tại đơn vị trường.

**II. Nội dung, thời lượng bồi dưỡng:** (120 tiết/năm học)

 **1. Chương trình** bồi dưỡng **1:** 40 tiết/năm học

Chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học đối với cấp học do Bộ GDĐT quy định cụ thể theo năm học về đường lối, chính sách phát triển chương trình giáo dục phổ thông (GDPT). Chương trình nội dung các môn học, hoạt động giáo dục thuộc chương trình GDPT; Kiến thức, kĩ năng, nghiệp vụ lãnh đạo, quản trị đơn vị trường học.

**1.1. Đối với cán bộ quản lý:**

- Bồi dưỡng về đường lối, chính sách phát triển GDPT; chương trình GDPT, nội dung các môn học, hoạt động giáo dục thuộc chương trình GDPT; kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ lãnh đạo, quản trị cơ sở GDPT do Bộ GD&ĐT quy định;

- Tiếp tục nghiên cứu chủ trương đường lối của Đảng về đổi mới giáo dục và chính sách pháp luật của Nhà nước liên quan đến giáo dục.

- Chỉ thị nhiệm vụ năm học 2020-2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; các văn bản chỉ đạo của Bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo về yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021.

- Tiếp tục học tập các chuyên đề về Bác năm 2020 về: “Tăng cường khối đại đoàn kết toàn dân tộc, xây dựng Đảng và hệ thống chính trị trong sạch, vững mạnh theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” và chuyên đề năm 2021, theo Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Thông tư 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông cho cán bộ quản lý.

**1.2. Đối với giáo viên**

- Các nội dung bồi dưỡng về đường lối, chính sách phát triển GDPT; chương trình GDPT 2018, nội dung môn học đang giảng dạy, hoạt động giáo dục thuộc chương trình GDPT 2018.

Bồi dưỡng nội dung, phương pháp giảng dạy, hình thức kiểm tra đánh giá ở lớp 1 (đối với GV lớp 1).

- Chỉ thị nhiệm vụ năm học 2020-2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; các văn bản chỉ đạo của Bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo về yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021.

- Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GDĐT Qui định về chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở GDPT.

- Thông tư Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 12  năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư Ban hành Quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non; giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông.

- Bồi dưỡng các nội dung khác do Sở GDĐT, Phòng GDĐT yêu cầu.

2. Chương **trình bồi** dưỡng 2: 40 tiết/năm học

Chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kĩ năng chuyên ngành thực hiện nhiệm vụ phát triển GDPT theo từng thời kỳ của mỗi địa phương. Sở GDĐT quy định cụ thể trong năm học. Thực hiện chương trình GDPT tại địa phương.

Tập trung bồi dưỡng  những nội dung, mô đun đáp ứng Chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông mới và phù hợp với đặc thù của từng môn học, cấp học trên tinh thần chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học của Sở GDĐT, phòng GD&ĐT.

**3. Chương trình bồi dưỡng** 3: 40 tiết/năm học

- GV, CBQL tự chọn các mô đun bồi dưỡng nhằm phát triển năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm, kiến thức, kỹ năng chuyên ngành; Nâng cao phẩm chất, năng lực quản lý, quản trị nhà trường.

 - Số lượng mô đun tự chọn trong năm phải đảm bảo quy định về thời lượng bồi dưỡng trong các Chương trình BDTX GV, CBQL.

 - Tập trung bồi dưỡng  những nội dung, mô đun đáp ứng Chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông mới và phù hợp với đặc thù của từng môn học, cấp học trên tinh thần chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học của Sở GDĐT, phòng GD&ĐT và nội dung triển khai của các chương trình, dự án (nếu có).

- Đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra, đánh giá theo chương trình mới.

- Bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin, tiếp tục sử dụng và khai thác dữ liệu trực tuyến trên trang thông tin, dữ liệu dung chung của ngành.

**3.1. Các Module cán bộ quản lý đăng ký học tập trong năm học 2020-2021:**

 Mã module:

 Tên module:

 Số lượng đăng ký:

**3.2. Các Module giáo viên đăng ký học tập trong năm học 2020-2021:**

 Mã module:

 Tên module:

 Số lượng đăng ký:

 4. Tài **liệu bồi dưỡng**

Tài liệu BDTX được phát hành dưới dạng ẩn phẩm, băng hình, sách in, sách hướng dẫn dạy và học, tài liệu tham khảo... do các cơ sở giáo dục được Bộ GDĐT giao nhiệm vụ BDTX, chịu trách nhiệm tổ chức biên soạn và thẩm định tài liệu BDTX. Ngoài ra GV, CBQL có thể sử dụng và khai thác tài liệu phù hợp khác phục vụ cho việc bồi dưỡng, tự bồi dưỡng như thông qua mạng internet, trang mạng "trường học kết nối". “E-learning". Tài liệu hội thảo, nghiên cứu khoa học ... nhằm thực hiện tốt việc BDTX của bản thân theo quy định của quy chế BDTX hiện hành.

**5. Kế hoạch BDTX**

**-** Kế hoạch BDTX của GV, CBQL khi xây dựng phải nêu rõ mục tiêu, nội dung, hình thức học tập, kết quả đạt được đáp ứng yêu cầu phát triển nghề nghiệp liên tục cho GV, CBQL.

- Kế hoạch BDTX của GV do thủ trưởng đơn vị phê duyệt, Kế hoạch BDTX của CBQL trình PGDĐT duyệt trước ngày 15/09/2020.

**-** Đơn vị trường xây dựng Kế hoạch BDTX và báo cáo cơ quan quản lý giáo dục (theo phân cấp) vào trước ngày 10/6/2021.

1. **Hình** thức BDTX
2. Tự học, tự nghiên cứu tài liệu, nghiên cứu chương trình BDTX của Bộ GDDT.
3. Học tập trung có hướng dẫn của báo cáo viên ở các đơn vị trường giáo dục do Bộ GDĐT giao nhiệm vụ.
4. Học tập từ xa, qua mạng kết hợp với tổ chức sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn trong trường hoặc cụm trường...
5. **Đánh** giá kết **quả BDTX**
6. Đánh **giá BDTX.**

 Đánh giá việc vận dụng kiến thức BDTX vào thực tiễn dạy học, giáo dục học sinh; Thực tiễn quản lý đơn vị trường. Đánh giá thông qua hệ thống câu hỏi trắcnghiệm (đối với các nội dung lý thuyết), bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch (đối với nội dung thực hành) đảm bảo đáp ứng yêu cầu về mục tiêu, yêu cầu cần đạt, nội dung Chương trình BDTX theo đúng quy chế hiện hành.

Việc đánh giá kết quả BDTX GV, CBQL phải được thực hiện nghiêm túc, đánh giá đúng kết quả bồi dưỡng của người học. Đặc biệt là phải làm cho GV, CBQL luôn có ý thức tự giác bồi dưỡng để nâng cao năng lực cho bản thân, đáp ứng các yêu cầu về GDĐT.

Việc đánh giá thực hiện bằng bài kiểm tra lý thuyết, thực hành chấm theo thang điểm 10 và đạt yêu cầu khi đạt điểm từ 05 điểm trở lên.

**2. Phương thức đánh** giá **kết quả BDTX**

* 1. **Hình** thức đánh giá kết quả BDTX

GV, CBQL đơn vị, do đơn vị trường, cơ sở giáo dục được Bộ GDĐT giao, thực hiện nhiệm vụ BDTX tổ chức bồi dưỡng, kiểm tra, đánh giá, cấp chứng chỉ theo quy định.

2.2. Thang điểm đánh giá kết quả BDTX

Việc chấm điểm, đánh giá kết quả BDTX đối với chương trình bồi dưỡng (CTBD) I, CTBD 2, CTBD 3 được đánh giá theo thang điểm 10 và đạt yêu cầu khi điểm của CTBD 1, CTBD 2, CTBD 3 đạt điểm từ 5 trở lên (không có CTBD nào dưới 5).

2.3. Xếp loại kết quả **BDTX**

GV, CBQL được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX khi thực hiện đầy đủ các quy định của khóa bồi dưỡng và hoàn thành do các bài kiểm tra, kết quả đạt yêu cầu từ 5 điểm trở lên. Các trường hợp còn lại được đánh giá là không hoàn thành kế hoạch BDTX của năm học.

**2.4. Kết quả đánh giá BDTX**

Được lưu vào hồ sơ của CBQL và GV, làm căn cứ đế đánh giá, xếp loại CBQL, GV, xét các danh hiệu thi đua, thực hiện chế độ, chính sách.

**V. Kinh phí bồi dưỡng thường xuyên**

Kinh phí BDTX được dự toán trong kinh phí chi thường xuyên hằng năm của đơn vị; Kinh phí hỗ trợ của các chương trình, dự án hoặc các nguồn khác theo qui định của pháp luật (nếu có).

**VI. Tổ chức thực hiện:**

*\* Nhà trường:*

- Triển khai các Thông tư quy định mới của BGDĐT, Kế hoạch của Sở, Phòng GDĐT về công tác bồi dưỡng thường xuyên.

 - Nhà trường xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cho CBQL, GV theo hướng dẫn của Sở Giáo dục – Đào tạo, Phòng Giáo dục – Đào tạo. Phê duyệt kế hoạch BDTX của GV.

- Triển khai bồi dưỡng tại trường (gồm CBQL, các tổ trưởng tổ khối) để thực hiện việc học tập thực hành trong tổ chuyên môn.

- Hướng dẫn giáo viên tự lập kế hoạch bồi dưỡng gửi về trường theo số tiết đã quy định.

- Tổ chức giao lưu kinh nghiệm chuyên môn các trường trong cụm xã, trong huyện.

- Tổ chức giáo viên tham gia bồi dưỡng các chuyên đề do Phòng GDĐT tổ chức, trao đổi nhóm trong sinh hoạt chuyên môn ở nội dung kiến thức bắt buộc và tự học ở nhà theo chuyên đề đã chọn.

 - Tổng hợp nội dung đăng ký BDTX của GV, CBQL năm học.

 - ***Tổng hợp và báo cáo công tác BDTX của GV, CBQL vào tháng 6 trước ngày 10/06/2021 (sau khi năm học kết thúc) theo phân cấp quản lý.***

 - Thực hiện chế độ, chính sách cho GV, CBQL tham gia BDTX theo quy định (nếu có).

*\* CBQL&Giáo viên:*

 - Xây dựng kế hoạch tự BDTX cho cá nhân, nghiêm túc thực hiện các quy định về BDTX của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo và nhà trường.

- Báo cáo Phòng GDĐT, tổ khối, lãnh đạo nhà trường kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ vào cuối năm học và thực hiện kiểm tra đánh giá theo hướng dẫn.

Trên đây là kế hoạch BDTX của trường TH&THCS Phong Đông, đề nghị CBQL, GV trường tiến hành thực hiện công tác BDTX theo quy định./.

|  |  |
| --- | --- |
|  ***Nơi nhận:*** -PGD-ĐT (b/c); -CBQL-GV (thực hiện); - Lưu. | **HIỆU TRƯỞNG** **Mai Văn Hùng** |

**DUYỆT CỦA LÃNH ĐẠO**

**PHÒNG GD & ĐT**

……………………………………………………..

………………………………………………………