

Số: 01/KH-TH&THCS PĐ

Phong Đông, ngày 04 tháng 01 năm 2021

## KẾ HOẠCH THU- CHI NSNN NĂM 2021

- Căn cứ quyết định số 3414/QĐ-UBND ngày 28/12/2020 của PGD&ĐT Vĩnh Thuận về việc giao dự toán năm 2021;
- Căn cứ tình hình thực tế đơn vị, trường TH&THCS Phong Đông lập kế hoạch thu chi NSNN trong năm 2021 của nhà trường.

### I. Mục đích:

Chi trả lương và các khoản phụ cấp theo lương của năm 2021, mua sắm trang thiết bị, sửa chữa cơ sở vật chất đảm bảo các hoạt động dạy và học của năm học 2020-2021.

Tổ chức các hoạt động chuyên môn nhằm nâng cao chất lượng giáo dục trong nhà trường. Trên nguyên tắc đảm bảo công khai, minh bạch.

### II. Phân dự kiến chi:

TT	Nội dung	Mục lục NSNN			Số tiền
		Mã nguồn NS	Thu	Mã NDKT	Dự kiến chi
	I/ KP thực hiện tự chủ được giao (Chi cho con người)	13	6.101.524.613		<b>Tổng giao tháng 1/2021: 8.121.969.260: Trong đó:</b>
	Cải cách tiền lương	14	1.411.923.051		1/ 8.860.299.650 (Chi cho con người) nguồn 116(13= 788.029.440- 14= 182.353.920)
	Kinh phí hoạt động của đơn vị	13	526.500.000		Kinh phí hoạt động: 350tr; 150tr KPTCCSVC; 26tr500 mua phần mềm
	Cấp mua phần mềm QLTV	12	33.000.000		phần mềm phổ cập 2 cấp
	Phần mềm quản lý cấp thẻ BHYT	12	19.000.000		Số 2577/QĐ-UBND, ngày 27/01/2021
	Nâng cấp điểm Cái Nhum 2	12	966.000.000		TT 140/PGD và số 275/QĐ-UBND, ngày 01/02/2021
			<b>9.057.947.664</b>		<b>Tổng dự toán giao 2020:</b>
	<b>II/ Dự kiến chi 2021</b>				
1	Tiền Lương			6000	3.241.000.000
2	Phụ cấp lương			6100	3.124.365.651
3	Hỗ trợ đối tượng chính sách			6150	
4	Tiền thưởng			6200	6.000.000
5	Các khoản đóng góp			6300	928.538.028
6	Thanh toán dịch vụ công cộng			6500	38.000.000
7	Vật tư văn phòng			6550	27.945.877
8	Thông tin liên lạc			6600	34.756.500

9	Hội Nghị			6650	16.500.000
10	Công tác phí			6700	64.336.000
11	Chi phí thuê mướn			6750	11.500.000
12	Sửa chữa tài sản phục vụ công tác chuyên môn và duy tu, bảo dưỡng các công trình cơ sở hạ tầng từ KP thường			6900	1.099.000.000
13	Mua tài sản phục vụ công tác chuyên môn			6950	347.950.000
14	Chi phí chuyên môn nghiệp vụ của từng ngành			7000	41.865.000
15	Mua sắm tài sản vô hình			7050	30.500.000
16	Chi khác			7750	66.855.000
17	Chi hỗ trợ giải quyết việc làm			8006	
					<b>9.079.112.056</b>

### III. Biện pháp tổ chức thực hiện:

- Từng bộ phận có ý kiến và đề nghị cho các hoạt động chuyên môn từng bộ phận có kế hoạch chi và dự kiến chi trình lên Hiệu trưởng xem và duyệt giải quyết
- CSVC, Lao động giám sát theo dõi CSVC để có kế hoạch mua sắm cũng như sửa chữa kịp thời cho các hoạt động dạy và học trong nhà trường.
- Khen thưởng cho giáo viên và học sinh đạt thành tích cao
- Mua sắm và sửa chữa nhỏ cần có đề nghị, đề xuất của bộ phận và qua xét duyệt của thủ trưởng đơn vị
- Chi tiếp khách (đón các đoàn kiểm tra chuyên ngành, chuyên môn, hội thi, các mạnh thường quân...) cần có kế hoạch đề nghị của bộ phận và qua xét duyệt của thủ trưởng đơn vị thì bộ phận kế toán mới tiếp nhận các đề nghị.

### IV. Công tác tổ chức thực hiện:

1. Xây dựng dự kiến kế hoạch công tác thu – chi NSNN cấp 2021
2. Trình dự kiến kế hoạch thu – chi với Chi bộ trường TH&THCS Phong Đông
3. Thông qua dự thảo kế hoạch thu – chi NSNN ở hội nghị nhà trường.
4. Thống nhất kế hoạch và triển khai kinh phí hoạt động của đơn vị trong cuộc họp đầu năm.
5. Hiệu trưởng có trách nhiệm giám sát và chỉ đạo cho bộ phận tài vụ thực hiện và sử dụng kinh phí do NSNN cấp cho hoạt động của đơn vị theo nguyên tắc tài chính.
6. Kế toán thông qua kế hoạch chi hàng tháng trên cuộc họp HĐSP nhà trường, để các bộ phận và hội đồng cho ý kiến để hoàn thành tốt hơn
7. Tùy vào tình hình thực tế nhu cầu sử dụng NSNN của đơn vị, nhà trường có sự điều chỉnh theo dự toán được giao cho phù hợp.

Trên đây là kế hoạch chi NSNN năm 2021

**DUYỆT CỦA THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
( Ký, đóng dấu họ tên)

Nơi nhận:

- Chi bộ trường
- Văn Thư
- Tài vụ

1